

能力開発セミナーのご案内

ものづくりに係る技能・技術の
スキルアップをお考えの方に

《1月 開講コース》

コース番号	コース名	日程	受講料	コース概要
W0205	TIG溶接技能クリニック	1/7, 8	12,000	TIG溶接の技能をしっかりと習得することを主眼とし、さらに技能の高度化をめざして受講者の技能レベルを診断し、その結果に基づいて各課題実習をとおし、技能のレベルアップと実際に起こり得る品質上の問題点の把握および解決方法を習得します。
S0302	製造現場における工程管理技法と改善	1/12, 13	8,000	生産現場における生産工程の最適化・効率化及び改善をめざして、自社の生産現場の現状を踏まえた工程を管理する手法について習得します。
E0503	実践的PLC制御技術(三菱Q編)	1/13, 14	7,500	PLCを扱う上での基本事項を、実習をとおして配線方法やラダープログラミングを習得します。
E2402	組込みシステムによる割込み制御技術(H8編)	1/13, 14	10,000	マイコン制御システムの改善・改良ができ、製品の付加価値化をめざして、マイコン制御に必要な要素、設計製作手法、プログラム開発技術について実習を通して習得します。
H0302	有接点シーケンス制御による電動機制御の実務	1/16, 17	10,000	建築設備の保守・メンテナンスを行う上で欠かすことのできない設備機器の電気制御(シーケンス制御)の知識を、実機や実習機を用いて習得します。
H1102	室内の温熱環境設計技術	1/16, 17	13,500	ビル・集合住宅等の設備設計および施工管理等の知識を習得します。(省エネルギー利用に基づく、建物の断熱、遮熱を考えながら、空調負荷計算、実務上の問題点を取り上げます。)
E0901	PLCによるネットワーク構築技術	1/19 ~21	10,500	自動化設備における分散制御、メンテナンスなどシステムの効率化を目指して、PLC間ネットワークの構築方法を習得します。
E0401	PLCによる電動機制御の実務(三菱FX編)	1/20, 21	10,000	PLCのシステム構成やラダー図の作成方法を理解し、効率よく電動機制御をするための技法を習得します。また、実習課題を通して、PLCと電動機の配線方法や制御方法を習得します。
E1801	実習で学ぶパワーエレクトロニクス回路	1/21, 22	10,000	MOS-FETスイッチング回路の動作特性を理解し、チョップ方式による電力制御の原理と電力制御回路の設計に必要な知識と技能を習得します。電源回路やモータ駆動回路への応用ができます。
H1302	実践建築製図作成技術(2次元CAD)	1/23, 24	8,000	建築設計の効率化・最適化をめざして、各図面における作成手法を習得します。
H0801	建築物の緑化計画実践技術	1/26, 27	16,000	建物の緑化における計画手法とその環境や建物に及ぼす副次的効果について理解し、植栽の基礎知識、計画手法、施工方法を習得し、計画図、プレゼンテーション資料の作成方法を習得します。併せてRICKADの操作方法も習得します。
S0602	現場の問題解決実践(5Sの実践と定着)	1/26, 27	8,000	生産現場における現場改善の技能伝承をめざして、現場の問題把握・改善技法及び後輩育成のための指導技法を習得します。
E2601	画像処理・認識プログラム開発技術(OpenCV編)	1/27, 28	12,500	オープンソースの画像処理・認識ライブラリであるOpenCVを利用した画像処理・認識プログラムの作成技術について実習を通じて基礎から習得します。
H1401	実践建築設計のプレゼンテーション	1/30, 31	8,000	木造住宅をクライアントに提案する際のプレゼンテーションの知識を習得します。(クライアントに建物を提案する際の提案ツールの作成技術を習得します。)

お問い合わせ先

ポリテクセンター千葉

〒263-0004 千葉県千葉市稲毛区六方町274番地

TEL:043-422-4622 FAX:043-304-2132

URL: <http://www3.jeed.or.jp/chiba/poly/>

能力開発セミナー受講申込書

※受講申し込み施設のチェックボックスにレ点を記入し、それぞれの施設へ FAX でお申し込みください。

- ポリテクセンター千葉 FAX:043-304-2132
 ポリテクセンター君津 FAX:0439-52-0223

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件(ある場合のみ)を確認のうえ、申し込みます。

※ 太枠内をご記入ください。(個人でお申し込みの方はご自身の郵便番号、ご住所、電話番号等を下記にご記入ください。)

勤務先	ふりがな			業種	
	事業所名				
	所在地 (個人の方は住所)	〒			
		(TEL: - -)	(FAX: - -)		
	申込担当者名	部署課名:		氏名:	
	企業規模 (該当に○印)	A. 1~29 人、B. 30~99 人、C. 100~299 人、D. 300~499 人、E. 500~999 人、F. 1,000 人以上			
受講区分 (該当に○印)	1. 会社からの指示による受講(※1)		2. 個人での自己受講		

※ 受講票、郵便振込用紙等は、上記申込み担当者様あて(個人の方は申込者様あて)に送付いたします。
 なお、別途送付場所を指定される場合は、下記通信欄にご記入ください。

コース番号	コース名	開講初日	ふりがな	生年月日(西暦) 及び性別	センター 記入欄
			受講者名		
		月 日		19 年 月 日 男・女	
		月 日		19 年 月 日 男・女	
		月 日		19 年 月 日 男・女	

通信欄 (訓練に関連する経験・技能等(※2)、受講案内送付先、連絡通信事項を記入してください。)

参考までにお伺いします。今回のコースをどのようにしてお知りになりましたか。(該当するものを○で囲んでください。)

- ①ホームページ ②セミナーパンフレット ③FAXによる広報 ④ポスター ⑤他の団体からの紹介 ⑥その他()

〈連絡事項〉

1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に保管し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報について以下の利用目的の範囲内で利用させていただきます。

ご記入いただいた個人情報は、能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に利用させていただきます。

2. ※1 受講区分の「1. 会社からの指示による受講」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。

3. ※2 訓練を進める上での参考とさせていただくため、今回受講するコース内容に関連した職場経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方については差し支えない範囲で区分して通信欄にご記入ください。(例:切削加工の作業に約5年間従事)

(注)訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談ください。

4. 今後、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内を希望しますか。

- 希望する 希望しない